OUTLOOK-APP VOOR IPHONE EN ANDROID

JE WERKMAIL OP JE GSM.

Installeer de Outlook-app en koppel je werk- of schoolaccount. Dan heb je je mail en je agenda altijd bij je.

Ongeveer 10 minuten iPhone en Android

WAT HEB JE NODIG?

- Je gsm: een iPhone of een Android-gsm.
- Je e-mailadres en je wachtwoord van het werk.
- De Microsoft Authenticator-app, gekoppeld aan je account.
- Wifi of mobiele data.
- Ongeveer 10 minuten tijd.

DOE DIT EERST

Stel eerst de Authenticator-app in. Outlook vraagt ze als je je aanmeldt.

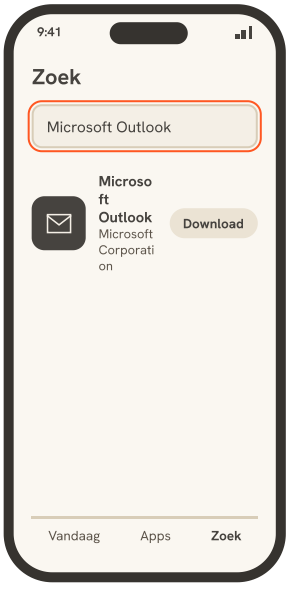
STAPPEN VOOR IPHONE.

DE APP INSTALLEREN

STAP 1

ZOEK DE APP

- Open de **App Store** op je iPhone.
- Tik onderaan op **Zoek**.
- Typ **Microsoft Outlook** in het zoekveld.
- Tik op het toetsenbord op **Zoek**.

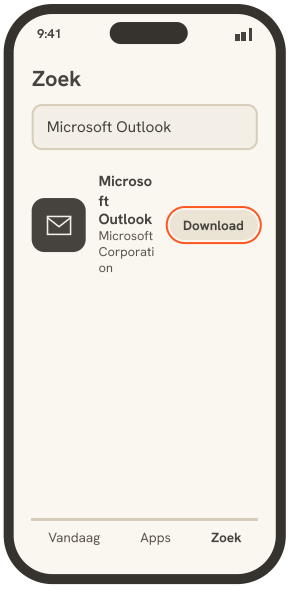


STAP 2

INSTALLEER DE APP

- Controleer de maker onder de naam: **Microsoft Corporation**.
- Tik naast de app op de downloadknop.
- Bevestig met Face ID, Touch ID of je Apple ID-wachtwoord als je iPhone dat vraagt.
- Wacht tot de installatie klaar is.

Opmerking: Zie je een wolkje met een pijl? Dan had je de app al eens. Tik op het wolkje.



JE WERKACCOUNT TOEVOEGEN

STAP 3

VOEG JE ACCOUNT TOE

- Tik in de App Store op **Open**.
- Tik in Outlook op **Account toevoegen**.
- Typ je e-mailadres van het werk.
- Tik op **Doorgaan**.

Opmerking: Toont Outlook een account dat al op je iPhone staat? Is dat niet je werkaccount? Tik dan op **Overslaan**.



STAP 4

TYP JE WACHTWOORD

- Je ziet het aanmeldscherm van Microsoft.
- Controleer je e-mailadres bovenaan.
- Typ je wachtwoord.
- Tik op **Aanmelden**.

Opmerking: Het scherm kan het logo van je bedrijf tonen. Dat is normaal.



STAP 5

KEUR DE AANMELDING GOED



- Het scherm toont een getal van twee cijfers.
- Onthoud het getal.
- Tik op de melding van **Authenticator** bovenaan je scherm.
- Typ het getal.
- Tik op **Ja**.
- Ga terug naar **Outlook**.

Opmerking: Zie je de melding niet? Open de Authenticator-app zelf. De vraag staat daar klaar.

STAP 6

VOLG DE BEVEILIGING VAN JE BEDRIJF



- Deze stap zie je alleen als je bedrijf extra beveiliging gebruikt.
- Outlook meldt dat je organisatie de gegevens in de app beschermt.
- Tik op **OK**.
- Vraagt Outlook een pincode? Kies een code van minstens 4 cijfers.
- Typ de code nog een keer om te bevestigen.

Opmerking: Onthoud je pincode. Outlook vraagt ze als je de app opent.

STAP 7

SLA EEN EXTRA ACCOUNT OVER

- Outlook vraagt of je nog een account wilt toevoegen.
- Tik op **Misschien later**.



STAP 8

ZET MELDINGEN AAN

- Outlook vraagt of de app meldingen mag sturen.
- Tik op **Sta toe**.

Opmerking: Met meldingen zie je meteen dat er nieuwe mail is.



STAP 9

CONTROLEER JE POSTVAK

- Je ziet nu je **Postvak IN**.
- Bovenaan staan twee tabbladen: **Prioriteit** en **Overig**.
- Belangrijke mails komen in **Prioriteit**.
- Je agenda vind je onderaan, bij **Agenda**.

Opmerking: De eerste keer duurt het soms enkele minuten tot al je mails er staan.



De schermen op deze pagina zijn vereenvoudigd. Op je gsm kunnen ze er iets anders uitzien, afhankelijk van je versie. Zoek dan naar de knop met dezelfde naam.

LUKT HET NIET?

Outlook zegt dat mijn wachtwoord niet klopt.

- Controleer hoofdletters en kleine letters.
- Test je wachtwoord op een computer, op **outlook.office.com**.
- Werkt het daar ook niet? Neem contact met ons op.

Ik krijg geen melding van Authenticator.

- Open de Authenticator-app zelf. De vraag staat daar meestal klaar.
- Controleer of je gsm internet heeft.

Ik zie mijn agenda niet.

- Tik onderaan in Outlook op **Agenda**.

Ik wil mijn werkaccount van mijn gsm verwijderen.

- Tik linksboven op je profielfoto.
- Tik op het tandwiel: **Instellingen**.
- Tik op je werkaccount.
- Tik onderaan op **Account verwijderen**.